

308 (497.1)

PRAVILNIK

O

PRAVIMA I DUŽNOSTIMA

POMOĆNIKA DELEGATA MINISTRA FINANSIJA

U

ZAGREBU, LJUBLJANI, SARAJEVU I SPLITU



DRŽAVNA ŠTAMPARIJA
KRALJEVINE SRBA, HRVATA I SLOVENACA
BEOGRAD, 1920.

Уведено у нови инвентар бр. 3787/3
1 јануара 1942 год.
Београд.

MINISTARSTVO FINANSIJA
Kraljevine Srba, Hrvata i Slovenaca

Generalna Direkcija Državnog Računovodstva

DRBr. 174653.

25. novembra 1920. god.
u Beogradu.

Gospodinu Ministru Finansija,

Jedno od najvažnijih pitanja koje se istaklo odmah po izvršenom ujedinjenju Srbije sa ostalim krajevima naše Kraljevine, bilo je pitanje o uređenju finansijske administracije u celoj državi. Usled velike razlike u finansijskoj organizaciji u pojedinim krajevima Kraljevine, nije bilo moguće ni misliti na unifikaciju finansijskog zakonodavstva. Moralo se zadržati u tom pogledu ono stanje koje je zatečeno. Ali da bi bilo što čvršće veze između Ministarstva Finansija, kao centrale, i svih ostalih finansijskih institucija, Ministarski Savet uredbom od 26. februara 1919. godine ustanovio je Finansijske Delegacije u svima centrima oslobođenih krajeva, a na ime u Ljubljani, Splitu, Zagrebu, Sarajevu i Novom Sadu.

U pogledu kontrole koju Ministar Finansija mora imati nad kretanjem prihoda i rashoda u celoj zemlji, a koje pitanje specijalno interesuje Generalnu Direkciju Državnog Računovodstva, osetila se velika praznina u ovakvoj organizaciji finansijske administracije. Nadležnost Delegata Ministra Finansija u pogledu izvršenja budžeta bila je jako ograničena, jer se svodila samo na izvršenje budžeta po finansijskoj struci. Računovodstva Pokrajinskih Vlada većinom su bila van njihove kon-



Dr. br. 37527

trole. Otuda su oni i bili u nemogućnosti da Ministra Finansija drže u saznanju o tačnom stanju prihoda i rashoda po svima granama državne administracije u dotičnoj oblasti.

U interesu pravilnog finansiranja bilo je opasno ovakvo stanje i dalje zadržati. Rashodi su se stalno uvećavali, od Ministra Finansija su se tražili neprestano naknadni i vanredni krediti za zadovoljavanje prešnih državnih potreba, koji su dostizali veoma znatne sume, a o njihovim utrošcima kao i o приходима za pokriće tih izdataka Ministar Finansija nije dobijao ni najnužnije podatke, da bi njihovo kretanje mogao pratiti i kontrolisati. Nisu čak bili ni usamljeni slučajevi da su prekračenja pojedinih budžetskih partija činjena bez ikakvog prethodnog odobrenja Ministra Finansija.

Sve je to imperativno zahtevalo potrebne mere, kojima bi se ovakvom nezdravom stanju učinio kraj.

Prvi korak koji je u tome cilju učinjen bio je rasprostiranje na celokupnu teritoriju Kraljevine većeg dela odredaba Zakona o Državnom Računovodstvu, što je učinjeno ukazom od 30. decembra 1919. godine. I ako korisna mera, ipak željeno dejstvo samim tim nije postignuto, jer nije bilo organa, koji bi primenu ovog zakona osigurali.

Da bi se i ovaj nedostatak otklonio i još sada pripremao teren za uvođenje u život na celoj teritoriji jednog modernog Zakona o Državnom Računovodstvu, kao što je zakon od 6. marta 1910. godine, koji važi u Srbiji, uneta je u Finansijski Zakon za ovu godinu odredba člana 32.a., kojom se pri Delegacijama Ministarstva Finansija ustanovljavaju pomoćni organi »Pomoćnici Delegata«, koji će kao naročiti računokontrolni organi voditi nadzor nad pravilnim izvršenjem budžeta državnih rashoda i prihoda u dotičnim oblastima, shodno Zakonu o Državnom Računovodstvu. U ovom smislu učinjene su i potrebne izmene u Uredbi o provizornom uredjenju Delegacija Ministarstva Finansija

od 26. februara 1919. godine i Uredbom od 20. novembra 1920. godine koje glase:

«Čl. 7.a.

Rang i plata pomoćnika Finansijskih Delegata, ravan je rangu i plati Šefa Odseka Glavnog Knjigovodstva Generalne Direkcije Državnog Računovodstva.

U čl. 13. posle tač. 2. dodaje se nov stav koji glasi:

Nadzor Delegacije proširuje se, u pogledu izvršenja budžeta i blagajničkog rukovanja, na sve civilne vlasti (Urede) koje izvršuju državni budžet prihoda i rashoda. U ovom pravcu funkcioniра kao naročiti računokontrolni organ Pomoćnik Finansijskog Delegata, čija će prava i dužnosti propisati Ministar Finansija naročitim pravilnikom».

Na osnovu ovlašćenja pomenutog člana Finansijskog Zakona i napred citirane Uredbe, izradjen je pravilnik o pravima i dužnostima Pomoćnika Delegata Ministra Finansija.

Najglavnije dužnosti Pomoćnika Delegata, koje su predviđene ovim pravilnikom jesu, da, pored kontrole nad izvršenjem budžeta po svima granama državne administracije, putem periodičnih izveštaja stalno obaveštava Generalnu Direkciju Državnog Računovodstva o kretanju svih državnih prihoda i rashoda dotične oblasti, i da nastojava, da se sav višak prihoda predaje Filijalama Narodne Banke na tekući račun ili onamo gde to Generalna Direkcija Državnog Računovodstva odredi.

Na ovaj način omogućio se jaka kontrola Ministarstva Finansija nad приходима i rashodima koja se usled nepotpune organizacije, kao što sam to napred istakao, do sada nije mogla postići.

Uveren, da će ustanovom ovih organa, pored koristi koje sam od njih napred istakao, biti utrven put i ka što skorijem izjednačenju blagajničkog za-

konodavstva u celoj zemlji, kao što je to već i učinjeno u Banatu, Bačkoj i Baranji (Uredbom od 30. avgusta 1920. godine), gde su formirane Finansijske Ustanove na istoj osnovici kao i u Srbiji, čast mi je umoliti Vas, Gospodine Ministre, da izvolite ovaj Pravilnik usvojiti i odobriti.

Generalni Direktor,
Dr. Drag. Dučić, s. r.

Na osnovu člana 32. a. izloženog u čl. II. Privremenog Zakona o budžetu državnih rashoda i prihoda za 1920/21. godinu od 21. avgusta 1921. godine propisujem sledeći:

PRAVILNIK

O PRAVIMA I DUZNOSTIMA POMOĆNIKA DELEGATA MINISTRA FINANSIJA PRI FINANSIJSKIM DELEGACIJAMA U ZAGREBU, LJUBLJANI, SARAJEVU I SPLITU.

OPŠTE ODREDBE.

Član 1.

Delegatima Ministra Finansija u Zagrebu, Ljubljani, Sarajevu i Splitu dodeljuje se: Pomoćnik Delegata Ministra Finansija kao stručni računokontrolni organ, koji će shodno članu 6. Zakona o Državnom Računovodstvu, voditi nadzor nad pravilnim izvršenjem državnog budžeta rashoda i prihoda, kako kod Finansijskih Delegacija i njenih podređenih ustanova tako i kod svih nadležstava dotične pokrajine koja izvršuju državni budžet.

Član 2.

Rang i plata Pomoćnika Delegata Ministra Finansija ravni su rangu i plati šefa Odseka Glavnog Knjigovodstva Generalne Direkcije Državnog Računovodstva.

Član 3.

Prava i dužnosti Pomoćnika Delegata ove su:
a) da vodi nadzor i kontrolu o otvaranju i zatvaranju kredita;

b) da vodi nadzor i kontrolu da se ne čine budžetska prekoračenja i prenašanja iz partije u partiju, sem virmana zakonom odobrenih (tač. 5. čl. 44. i član 71. Zakona o Državnom Računovodstvu) kao i da se ne čine izdatci van budžeta;

c) da se stara da se Generalna Direkcija Državnog Računovodstva drži u saznanju o finansijskom stanju Delegacije, kao i o plaćanjima svih državnih vlasti na teritoriji dotične Delegacije (čl. 7. Zakona o Državnom Računovodstvu);

d) da se stara, da svi izvršujući Uredi, Finansijska Ravnateljstva, Računovodstva Pokrajinskih Vlada i specijalna Računovodstva (Računovodstvo Direkcija Državnih Železnica, Pošta i Telegrafa i t.d.) na vreme podnose Računovodstvu Finansijske Delegacije mesečne izvode o rashodima i prihodima; da vodi nadzor, da Računovodstvo Finansijske Delegacije na vreme šalje mesečne izvode (pregledne iskaze) o prihodima i rashodima po celokupnom budžetu dotične pokrajine (čl. 5. Zakona o Državnom Računovodstvu i čl. 17. Uredbe o provizornom uredjenju Delegacija Ministarstva Finansijske);

e) da se stara, da se vrše po postojećim propisima redovni pregledi svih državnih kasa na teritoriji Delegacije kao i specijalnih kasa (Pošte i Telegrafa, Željeznice, Carinarnice i t. d.) i da po svome nahodjenju i sam vrši vanredni pregled pomenutih blagajnica kao i pregled rada svih Računovodstava;

f) da daje po potrebi svima nadležstvima bliža uputstva o sastavu projekata predloga budžeta.

IZVRŠENJE BUDŽETA.

Član 4.

Kad se budžet odobri, Pomoćnik Delegata vodi nadzor, da se odmah raspišu — otvore krediti, (adrepartiraju) po svima strukama i svima nadležstvima koja izdaju naloge za isplatu (doznake).

Krediti će se za sada prema dosadanjim propisima dotične pokrajine otvarati od jednom za celu godinu a u granicama odobrenog budžeta.

Isto tako i stalni nalozi za isplatu (plata, najamnina, glavni uredski paušali i t. d.) ne mogu se izvršivati pre nego što budžet bude odobren.

Član 5.

Za naknadne i vanredne kredite isti je postupak kao i za redovne budžetske kredite.

Član 6.

Virmani su dozvoljeni po prethodnom rešenju Predsednika (Bana) odnosno Poverenika Pokrajinske Vlade a po sporazumu sa Delegatom Ministra Finansijske između pozicija jedne partije, osim kod onih pozicija gde je to Finansijskim Zakonom zabranjeno (čl. 71. Zakona o Državnom Računovodstvu).

Izuzetno od čl. 71. Zakona o Državnom Računovodstvu, virmani mogu biti i između pojedinih budžetskih partija jedne glave, ako je to Finansijskim Zakonom za tu godinu odobreno.

Član 7.

Ako se u toku godine pokaže, da je koji budžetski kredit sa materijalne izdatke nedovoljan, dužan je Pomoćnik Delegata uputiti dotično Računovodstvo da preko nadležnog Ministra blagovremeno traži povećanje kredita od Ministra Finansijske iz budžetskih rezervnih kredita (čl. 27. Zakona o Državnom Računovodstvu).

Član 8.

Pomoćnik Delegata dužan je upozoriti Računovodstvo naročito na čl. 28. Zakona o Državnom Računovodstvu, prema kome sitne potrebe, koje su previdjene da se naročito imenuju u pozicijama, padaju na teret rezervnog kredita «za sitne neime-

novane potrebe». Izdatci iz stava 2. čl. 28. Zakona o Državnom Računovodstvu padaju takodje na teret tog rezervnog kredita, ako se ne mogu pokriti ni iz rezervnog kredita ni putem virmana.

U oba slučaja potrebno je da se krediti traže preko nadležnog Ministra od Ministra Finansija.

Član 9.

Za one omanje izdatke koji se po prirodi svojoj nisu mogli predvideti pri sastavu budžeta, upotrebiće se rezervni budžetski kredit po čl. 29. Zakona o Državnom Računovodstvu (posmrtno plate predviđene su u novim pokrajinama kod kredita za penzije).

Član 10.

Dužnost je Pomoćnika Delegata, da sedmonevno pribavlja izvode o stanju gotovine od svih državnih blagajnica i ustanova, koje prikupljaju državne prihode, pa da ukupnu sumu gotovine po vrstama monete odmah saopštava Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Odseku Glavne Državne Blagajnice (čl. 7. Zakona o Državnom Računovodstvu).

Član 11.

Pomoćnik Delegata dužan je na kraju svakog meseca isveštavati Generalnu Direkciju Državnog Računovodstva (Odsek Glavne Blagajnice) o ukupnoj sumi izdataka za naredni mesec po zahtevima nadležnih naredbodavaca u celoj pokrajini (član 7. Zakona o Državnom Računovodstvu).

Član 12.

Sav višak državne gotovine, preko sume (maksimuma) koju jedna blagajnica može držati u kasi, predavaće se blagajnici Finansijske Delegacije (u Hrvatskoj: Državnoj Blagajni, u Sloveniji: Deželnoj Blagajni, u Dalmaciji: Pokrajinskoj Blagajnici, u Bosni i Hercegovini: Zemaljskoj Blagajnici) na te-

kući račun ili poštanskom uredu za poštansku štedionicu na tekući račun (ček-konto) ili Filijali Narodne Banke. Veličinu sume (maksimum) koju jedna blagajnica može držati u kasi određuje Delegat Ministra Finansija.

O svakoj predatoj sumi dotične blagajnice izveštavaće odmah Finansijsku Delegaciju. Pomoćnik Delegata će voditi strogo računa o izvršenju ovoga.

Član 13.

Pomoćnik Delegata vodiće nadzor da svi izvršujući Uredi, za svaki protekli mesec najdalje do 10. idućeg meseca, šalju uredno nadležnom Računovodstvu mesečne izvode o rashodima i prihodima, kao i ostalim primanjima i izdavanjima zajedno sa svima dokumentima kako je to po dosadanjim propisima činjeno.

Sva Računovodstva (Računovodstvo Finansijskih Ravnateljstava i ostala Računovodstva, kao i Računovodstva Železničkih Direkcija, Pošta i Telegrafa i t. d.) dužna su, da od dana prijema mesečnih izvoda (iskaza) pa najdalje za petnajest dana šalju Računovodstvu Finansijske Delegacije sumarne preglede po budžetskim partijama i pozicijama o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za svako Ministarstvo posebno, kao i o svima primanjima i izdavanjima po tekućim računima.

Svi ti mesečni izvodi prihoda i rashoda imaju se kod Računovodstva Finansijske Delegacije proknjižiti sumarno po svakoj partiji i poziciji u kontrolnik kredita po priloženom obrascu.

Član 14.

Pomoćnik Delegata vodiće nadzor, da Računovodstvo Finansijske Delegacije u najkraćem vremenu proknjiži sve mesečne obračune kako po budžetskim partijama i pozicijama, naknadnim i vanrednim kreditima, tako i po tekućim računima, a

zatim sastaviće sumarni mesečni izvod rashoda i prihoda za celu pokrajinu u kome će izložiti:

a) ostatak gotovine od prošlog meseca kod Finansijske Delegacije i ostalih kasa;

b) sve prihode po budžetskim partijama i pozicijama;

c) sve primljene sume na troškove (dotacije) od: Glavne Državne Blagajnice, Poreskih, Solar-skih i t. d. Ureda, željeznica, posta i telegrafa i drugih Finansijskih Delegacija, Filijale Narodne Banke sa tačnim naznačenjem koga je dana i pod kojim brojem delovodnog protokola (urudžbenog zapisnika) od kog nadležstva i koju sumu primila;

d) sve isplate po budžetu po razdelima, glavama, partijama i pozicijama onim redom, kako je u budžetu predviđeno;

e) sve sume poslate u otplatu duga Glavnoj Državnoj Blagajnici, Filijali Narodne Banke, drugim Delegacijama i t. d. sa tačnim naznačenjem broja naredbe, veličine sume, datuma i nadležstva kome je suma poslata;

f) isplate po naknadnim i vanrednim kreditima i specijalnim nalogima sa tačnim naznačenjem po kojem naredjenju DRBr..... kome i kolika suma;

g) ostatak gotovine:

kod Finansijske Delegacije

kod ostalih kasa.

Mesečni obračun pored Delegata i Šefa Računovodstva Delegacije potpisaće i Pomoćnik Delegata, koji će se najdalje do poslednjeg dana sledećeg meseca poslati Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva — Odseku Glavnog Knjigovodstva.

Član 15.

Pomoćnik Delegata vodiće nadzor, da se ne bi činila prekoračenja budžeta i izdatci van budžeta.

Ni jedna kasa nesme činiti isplate bez dobivenog naloga preko nadležnog Računovodstva

Izdavanje naloga za isplatu (doznake) mogu se činiti u jednom mesecu do jedne dvanaestine odobrenog kredita za lične izdatke. Za stanarinu i aktivitetni dodatak u koliko se ovi ne isplaćuju mesečno; za službena odela i za materijalne izdatke, utvrđene bilo ugovorom, bilo kakvim propisom, sudskim rešenjem ili presudom, a koji se moraju više od jedne dvanaestine plaćati unapred (osiguranje od požara, zakupnine zgrada, podizanje novih gradjevina, opravke gradjevina, nabavka ogreva i osvetljenja, nabavka namirnica za kaznene zavode i t. d.) moći će se izdavati nalozi za isplatu (doznake) i preko jedne dvanaestine ali u granicama odobrenog budžeta ili specijalno odobrenog kredita.

Za protivna postupanja odgovorna lica biće pored disciplinske kazne prema čl. 6. Zakona o Državnom Računovodstvu i čl. 5. Uredbe o Organizaciji Ministarstva Finansija odgovorni i za naknadu štete državnoj kasi u koliko ne bi bilo i krivične odgovornosti.

Član 16.

Dokumenta za izvršenje isplate po specijalnim nalogima Generalne Direkcije Državnog Računovodstva slaće se odmah ovoj Direkciji — Odseku Glavnog Knjigovodstva — u otplatu duga. Pri isplati uzimaće se priznanica u duplikatu i jedna slati Generalnoj Direkciji Državnog Računovodstva, a druga ostaje kod blagajnice, koja je isplatu izvršila kao dokaz isplate.

Član 17.

Pomoćnik Delegata vodiće nadzor, da privremenih izdataka ne sme biti po kasama, sem privremenih izdataka u smislu člana 131. Zakona o Državnom Računovodstvu.

Član 18.

Pomoćnik Delegata vodiće nadzor, da se sav višak gotovine u kasi Finansijske Delegacije predaje Filijali Narodne Banke na tekući račun, ili onamo gde to Generalna Direkcija Državnog Računovodstva odredi.

Član 19.

Pomoćnik Delegata vodiće nadzor, da se o svima primljenim ili izdatim sumama po tekućim računima (primanja i izdavanja od Železnice, Pošte i Telegrafa, Filijala Narodne Banke i t. d.) odmah još istog dana kad je koja suma primljena ili izdata izvesti Generalna Direkcija Državnog Računovodstva — Odsek Glavnog Knjigovodstva.

Član 20.

Svi budžetski krediti, ako se do kraja poslednjeg meseca, kojim se budžetska godina završava, ne angažuju prema odredbama člana 74. Zakona o Državnom Računovodstvu, zatvaraju se i ne može se više angažovati nikakav izdatak na račun istekle budžetske godine. Izdatci za koje su već izdati nalozi za isplatu (doznake) do poslednjeg dana budžetske godine, mogu se isplaćivati do kraja drugog meseca naredne budžetske godine. Izdatci angažovani a ne doznačeni no prijavljeni do poslednjeg dana budžetske godine, mogu se doznačivati do kraja prvog meseca a isplaćivati do kraja drugog meseca naredne budžetske godine, shodno članu 75. Zakona o Državnom Računovodstvu i to na teret dotične partije i pozicije. S toga je dužnost Pomoćnika Delegata, da skrene pažnju svima naredbodavcima, Povereništvima, Ravnateljstvima i Direkciji Železnica, Pošta i Telegrafa i t. d., da najdalje do poslednjeg dana budžetske godine sastave spisak onih angažovanih kredita, koji do tog roka nisu mogli biti doznačeni. Taj spisak u tri primerka mora sadržavati:

a) kome, zašto, gde, po kojoj budžetskoj partiji i poziciji, i koliko ima da se isplati iz državne kase:

b) zašto do kraja budžetske godine isplata nije naredjena.

Ove spiskove moraju potpisati po svakoj grani nadležni naredbodavci sa šefovima dotičnih Računovodstava, pa ih u tri primerka odmah poslati nadležnim Ministrima, koji će ih podneti Ministru Finansijske na odobrenje.

Kad Ministar Finansijske odobri spiskove oni se vraćaju nadležnim naredbodavcima na dalji postupak kao i kod redovnih kredita.

Član 21.

Izuzetak po prethodnom članu može biti za one angažovane i prijavljene izdatke u pomenutom roku, koji se odnose na: neizdate plate, na pravne obveze prema trećim licima, osnovanim na izvršnoj sudskoj odluci ili na odluci Državnog Saveta ili Glavne Kontrole; na obaveze koje potiču iz ugovora zaključenih do kraja prethodnog meseca budžetske godine, ili na izvršenje već stvarno otpočetih radova građevinskih ili železničkih strogo u granicama tih potreba, shodno članu 76. Zakona o Državnom Računovodstvu. Tako angažovani i prijavljeni izdatci mogu se doznačivati do kraja drugog meseca naredne budžetske godine a isplaćivati do kraja trećeg meseca naredne budžetske godine na teret dotične budžetske partije i pozicije. Posle toga roka nemogu se takvi izdatci činiti ni iz budžetskih odnosno naknadnih i vanrednih ni iz rezervnih kredita (čl. 77. Zakona o Državnom Računovodstvu).

Član 22.

Kreditni neupotrebljeni u rokovima predvidjenim u prethodna dva člana ovih pravila (član 74,

75, 76, 77. Zakona o Državnom Računovodstvu) smatraju se uništenim — zatvorenim i nikakav izdatak, ma bio on i angažovan na vreme u zaključenoj budžetskoj godini i doznačen u zaključenoj računskoj godini ne može se isplaćivati na teret kredita zaključene budžetske godine.

Član 23.

Izdatci, koji su u toku budžetske godine pravilno angažovani i pravilno doznačeni do kraja računске godine, po propisima člana 74, 75, 76, 77. i 79. Zakona o Državnom Računovodstvu, ali iz budi kojih uzroka nisu mogli biti plaćeni u gore označenim rokovima, moći će se isplaćivati iz državne gotovine i to tada, ako na kraju računске godine svaki naredbodavac (doznačujuće nadležstvo) sastavi u tri primerka spisak izdataka, pravilno doznačenih ali još neisplaćenih do prvog dana četvrtog meseca budžetske godine, pa ove spiskove preko nadležnog Ministra pošalje Ministru Finansija na odobrenje.

Ministar Finansija će po ovakom spisku za svaki konkretni slučaj narediti isplatu shodno članu 80. i tački 3. član 41. Zakona o Državnom Računovodstvu.

Isplaćena dokumenta iz državne gotovine slaće se Glavnoj Državnoj Blagajnici u otplatu duga. Za takve isplate uzimaće se priznanice (namire) u duplikatu od kojih jedna ostaje kod Blagajnice, koja je isplatu izvršila, a druga se šalje Glavnoj Državnoj Blagajnici.

Član 24.

Pomoćnik Delegata dužan je da u smislu čl. 59. i 60. Zakona o Državnom Računovodstvu skreće pažnju naredbodavcima da se strogo pridržavaju propisanih pravila za upotrebu kredita i da svaki njihov nepravilni i nezakoniti postupak dostavi Ministru Finansija.

SASTAV BUDŽETA.

Član 25.

Kako je dužnost sviju Ministara pa i doznačujućih nadležstava, da preko godine prikupljaju gradju za sastav budžeta za iduću godinu, da u ostavljenom roku, a prema specijalnim zakonima dotičnih Ministarstava i njihovih ustanova i prema naredjenjima Ministarstva Finansija, sastave predlog budžeta tako, da ovi predlozi moraju sadržati sva objašnjenja i po formalnoj i zakonskoj i po materijalnoj i računskoj strani (član 9. Zakona o Državnom Računovodstvu) to će Pomoćnik Delegata na to skrenuti pažnju i izdavati potrebna objašnjenja i uputstva u onoliko u koliko Računovodstvima dotičnih nadležstava ne budu jasne naredbe izdate od strane Ministra Finansija.

Član 26.

Pre no što se predlozi budžeta pošalju dotičnim Ministrima, Pomoćnik Delegata pregledaće i uveriće se, da li je pri sastavu postupano prema zakonskim propisima (član 9, 10, 11, 14, 16, 17, 18 i 19. Zakona o Državnom Računovodstvu) i izdatim naredjenjima, u protivnom slučaju staviće svoje primedbe na samom predlogu.

ZAKLJUČNE ODREDBE.

Član 27.

Pomoćnik Delegata će po predmetima, koji su mu stavljeni u dužnost, referisati Delegatu a Delegat po ovome izdavati potrebna naredjenja organima Delegacije i područnim Finansijskim Ustanovama. Za druge resore Delegat će dostavljati svoje zahteve i predloge nadležnim naredbodavcima.

Član 28.

U slučaju nesaglasnosti u misljenju između Delegata i Pomoćnika, Delegat će sporni predmet poslati na odluku Ministru Finansija sa obrazloženim izveštajem obojice.

Član 29.

Svi izveštaji Pomoćnika Delegata sprovode se Ministarstvu Finansija preko Delegata.

Član 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu od 1. januara 1921. godine.

25. Novembra 1920. god.
Beograd.

Ministar Finansija,
K. Stojanović, s. r.



37527

КОНТРОЛНИК КРЕДИТА

За 192..... год.

Редни број	Датум	Број акта	САДРЖАЈ (текст, партије и позиције)	Партија Позиција			Редни број	Датум	Број акта	САДРЖАЈ (текст, партије и позиције)	Партија Позиција					
				буџетом одобрен кредит	вирмањено	Укупан кредит					отворено	Свега отворено	од одобреног остало неотворено	Утрошено	Свега утрошено	од отвореног остало неутрошено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Напомене: Овај образац представља једну страну књиге. У ову књигу уписиваће се свака буџетска радња и то: у рубрику 1. редни број сваке радње (буџетом одобрено, вирмањено или повећано); у рубрику 2. датум (дан, месец и година); у рубрику бр. 3. број акта којим се врши вирманисање или повећање; у рубрику бр. 4. у заглављу ставиће се текст партије односно позиције, а за тим са које се буџетске позиције врши повећање или смањивање (вирманисање); у рубрику бр. 5. уписиваће се сума која је по дотичној партији и позицији буџетом одобрена; у рубрику бр. 6. уписиваће се вирмањена сума; у рубрику бр. 7. уписиваће се збир сума из рубрике 5. и 6. или остатак (кад се сума из рубрике 6. одбије од суме из рубрике бр. 5.); у рубрику бр. 8. уписиваће се редни број отвореног кредита или извршеног расхода; у рубрику бр. 9. уписаће се датум (дан, месец и година) сваке буџетске радње; у рубрику бр. 10. уписати број акта којим се врши отварање кредита или којим се уписују расходи; у рубрику бр. 11. у заглављу текст дотичне партије односно позиције (као и у рубрику бр. 4); у рубрику бр. 12. уписати суму отвореног кредита појединачно; у рубрику бр. 13. уписати укупну суму отвореног кредита; у рубрику бр. 14. уписати остатак одобреног а неотвореног кредита (кад се сума из рубрике бр. 13. одбије од суме из рубрике бр. 7.); у рубрику бр. 15. уписати суму утрошеног кредита појединачно; у рубрику бр. 16. уписати укупну утрошену суму; у рубрику бр. 17. уписати суму која је остала неутрошена а отворена (суму из рубрике бр. 16. одбити од суме из рубрике бр. 13.); у заглављу а у рубрици 5, 6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, и 17. ставити цифром дотичну партију односно позицију.

Да је тачна радња по овој књизи контрола је, кад се последње цифре из рубрике бр. 14, 16 и 17. саберу, дају суму из рубрике бр. 7.